|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ДГТУ)** |
| Кафедра  **«Социальная педагогика»** |

**Составитель -**

Кандидат педагогических наук, доцент Залужная М.В.

**Методические указания** **и задания**

по **ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

для студентов заочной формы обучения

Направление подготовки 44.04.04 Подготовка специалистов по работе со спортсменами на этапе высшего спортивного мастерства

г. Ростов-на-Дону

2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Педагогическая практика магистрантов строится с учетом имеющихся базовых знаний по психологии, педагогике, методологии и методике преподавания дисциплин педагогического цикла.

Данный вид практики предполагает вооружение магистрантов необходимым опытом профессиональной педагогической деятельности и овладение умениями:

– ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учебного заведения высшего профессионального образования;

– определять теоретико-методические основы конкретной учебной дисциплины учебного плана;

– дидактически преобразовывать и обобщать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;

– проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать учебный процесс в соответствии с учебным планом специальности;

– использовать современные и традиционные методы ведения учебных аудиторных и внеаудиторных занятий;

– владеть методами самоорганизации и самосовершенствования в соответствии с требованиями, предъявляемыми к преподавателю высшей школы в современных условиях,

– владеть культурой речи и общения;

– строить взаимоотношения с коллегами, администрацией, службами учебного заведения.

Педагогическая практика магистрантов может проходить в структурных подразделениях ДГТУ или на предприятиях- партнерах в рамках договорных отношений.

Педагогическая практика предусматривает три этапа.

Организационный этап включает следующие виды деятельности: установочная конференция по практике. Подготовительный инструктаж.

Основной этап предполагает мероприятия: проведение учебных занятий. Выполнение графика проведения занятий. Посещение занятий других практикантов. Анализ посещенных занятий, лекций. Участие в методических семинарах магистрантов. Проведение внеаудиторных мероприятий.

Анализ проведенных внеаудиторных мероприятий.

Обобщающий этап предполагает мероприятия: составление отчета практиканта о практике и оформление дневника практиканта, выступление на конференции с сообщениями о результатах своей работы, рекомендациями по совершенствованию организации и содержания практики. Формы текущего контроля: Отчет о прохождении практики.

В конце практики подводятся итоги на заключительном собрании студентов и преподавателей. График каждого студента и всей группы составляется руководителями практики от профилирующей кафедры. Закрепленные преподаватели встречаются, консультируют, оказывают методическую помощь и контролируют студентов весь период практики.

По окончанию педагогической практики магистрант должен представить:

1.Отчет

2. Самоанализ процесса и результата собственной деятельности практиканта.

3. Дневник практики.

После проверки документации руководителем практики от кафедры студент допускается к защите отчета по практике. Защита проходит на отчетной конференции, где магистранты могут представить результаты прохождения практики. По регламенту, в течение 7-10 минут студент четко и ясно должен представить свою работу. Желательно использование наглядных демонстрационных материалов или электронной презентации. Оценивается не только выступление, но и ответ на вопросы присутствующих (руководители практики от кафедры, приглашенные руководители практики от предприятий, преподаватели и студенты).

Презентация результатов практики: по окончании практики магистр представляет все наработанные материалы руководителю-методисту на проверку, и в соответствии с рекомендациями руководителя-методиста вносит необходимые коррективы в пакет отчетной документации.

Педагогическая практика оценивается дифференцированной оценкой.

При оценке итогов педагогической практики принимается во внимание соответствие профиля работы на практике будущей профессии, выполнение программы практики и индивидуального задания, учитывается инициативность студента в процессе прохождения практики.

Защита отчетов принимается руководителем, назначенным кафедрой. Результаты защиты отчетов по педагогической практике оформляются ведомостью и проставляются в зачетные книжки студентов.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

Ликвидация задолженности по практике, а также сдача зачетов студентами, которые не явились на них в установленный расписанием срок, проводится в установленном порядке.

При защите могут быть заданы любые теоретические и практические вопросы по представленным в отчёте материалам и результатам практики в целом.

Содержание педагогической практики включает:

- непосредственную педагогическую деятельность (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);

- совместную работу практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно- методических вопросов;

- работу практиканта со студентами, выполняющими выпускные квалификационные работы, в качестве временного научного кураторства.

При прохождении педагогической практики студенты должны выполнить самостоятельно ряд практических заданий, соответствующих работе преподавателя вуза.

В ходе практики студент должен познакомиться с системой подготовки бакалавров на факультете и принять участие в учебном процессе.

Структура самоанализа:

Определение темы, которая легла в основу работы. Тема должна быть актуальной, соответствовать тенденциям развития образования.

Выделение исследуемой проблемы, которая вытекает из темы и как бы сужает границы поиска.

Основные теоретические позиции, идеи, которые явились исходными при проведении опытной работы и лежат в основе методических находок.

Выделение ведущих идей своего педагогического опыта, которые легли в основу совершенствования педагогической практики. Обоснование их в соответствии с социально-педагогическими условиями жизнедеятельности учащихся в данной социокультурной среде. Характеристика особенностей учащихся, уровень их развития на начало работы.

Краткая характеристика содержания образовательной области предмета, ее функций и возможностей в развитии учащихся. Остановитесь на особенностях программы, особенностях реализации базисного учебного плана. Новизна подходов к преподаванию области знаний, предмета, вида деятельности.

Особенности выбранной технологии, чтобы образование и воспитание носило развивающий, деятельностный характер.

Описание системы образовательного процесса, других форм работы, направленных на реализацию вышеизложенных идей, уделив особое внимание содержательной стороне, формам и методам работы, позволяющим достигнуть более высоких результатов в развитии студентов по сравнению с имеющимся традиционным опытом.

Аргументация нововведений, подтверждение их диагностическим материалом (промежуточными и итоговым срезами).

Анализ результативности своего педагогического опыта по соответствию результатов прогнозируемым целям и задачам, сформулированным вначале. Выводы должны четко определить сущность педагогического опыта, находок, нововведений, их новизну, оригинальность, соответствие тенденциям развития образования.

Требования к оформлению дневника практики

Дневник практики содержит:

I. Общие сведения

Фамилия

Имя

Отчество

Специальность, направление (номер)

Образовательная организация

Руководитель практики в образовательной организации

Ответственный за практику на кафедре

Срок практики по учебному плану

Требования к отчету о прохождении практики

Отчет – это самостоятельный документ, который обучающийся представляет на зачет по практике.

1. Отчет о прохождение практики: первый этап

Отчет по практике оформляется по мере изучения материала в соответствии с программой практики. Отчет по практике должен содержать анализ изучаемых материалов, конкретные разработки. Анализ материалов и представленные выводы должны отличаться самостоятельностью суждений.

Отчет составляется студентом в конце практики, к которому прилагаются материалы, собранные в период практики. Отчет представляется руководителю от образовательной организации, который подписывает его

Объем отчета не должен превышать 10-15 страниц печатного текста формата А4, шрифт 14, New Roman, интервал полуторный.

Структура отчета:

- титульный лист,

- содержание,

- введение,

- информация о общих условий деятельности организации – базы практики: сфера деятельности, специфика и специализация деятельности, назначение услуг (цель (миссия), задачи функционирования организации); история развития; объемы и содержание деятельности; характеристика вида деятельности, месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, дата создания и даты основных реорганизаций, структура; характеристика возможностей образовательной среды организации, в том числе информационной, для обеспечения качества педагогического процесса;

- список локальной нормативно-правовой документации образовательной организации;

- информацию о системе дополнительного образования обучающихся (возможно схематичное представление);

- информация о программе воспитательной работы в образовательной организации: теоретические основы воспитательной работы, цель, задачи, направления, формы реализации.

- список использованных источников,

- приложение: материалы и документы, методические материалы, результаты выполненных заданий и т.д.

Основные требования, предъявляемые к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. Отчёт по практике оформляется по мере изучения материала в соответствии с программой практики.

2. Отчёт по практике должен содержать анализ изучаемых материалов, личные проведённые исследования. По материалам проведённых исследований должны быть сделаны выводы и предложения. Анализ материалов и предоставленные выводы должны отличаться самостоятельностью суждений.

3. Отчёт составляется магистрантом в конце практики, к которому прилагаются материалы, собранные в период практики.

4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, заполненными бланками, рисунками. На все приводимые таблицы, графики, рисунки должны быть ссылки в тексте отчета. Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

5. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

6. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами.

7. Ведение дневника осуществляется в электронном виде с выводом печатных форм в сроки, необходимые для утверждения, визирования, согласования и т.п. с должностными лицами, ответственными за прохождение обучающимся практики.

8. Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord, печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А -4 и содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее поля – 2,5 см; левое поле – 3,0 см; правое поле – 1,5 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

9. Полностью заполненный и оформленный дневник обучающийся вместе с отчётом о практике сдает руководителю практики

Алгоритм подготовки к написанию конспекта лекции, семинара

1. Продумать цели и содержания занятия; место данного занятия в системе занятий по теме.

2. Продумать структуру занятия: целесообразность структуры; этапы занятия и их последовательность, взаимосвязь; соотношение этапов занятия по времени.

3. Начало занятия:

- оценить готовность помещения и рабочих мест студентов к занятию;

- оценить готовность студентов к занятию;

- осуществить связь с предыдущим занятием (постановка перед студентами общей или ближайшей задачи).

4. Проверить знания, умения и навыки студентов:

- продумать вид проверки (индивидуальный, фронтальный или комбинированный опрос); - продумать цель и методы подачи знаний, формирования умений и навыков;

- продумать содержание и характер вопросов (воспроизводящие, проблемные);

- продумать способы оценивания качества ответов студентов;

- продумать способы активизации группы (привлечение во время опроса студентов к дополнению и исправлению ответов, к постановке вопросов отвечающему, к рецензированию ответов);

- продумать сочетание фронтальной, групповой, индивидуальной форм работы студентов; - продумать возможность использования наглядных материалов;

- продумать подведение итогов проверки знаний;

- продумать способы оценки знаний;

5. Требования к содержанию и методам изучения нового материала:

- обеспечить научность изложения нового материала;

- использовать примеры; обеспечить связь содержания занятия с жизнью и психологической практикой;

- продумать употребление крылатых фраз, пословиц, поговорок;

- обеспечить последовательность, ясность и доступность изложения;

- продумать активизацию познавательной деятельности: способы поддержания интереса и внимания студентов на отдельных этапах изложения;

- продумать постановку проблемных вопросов, создание проблемных ситуаций;

- продумать роль и место таблиц, диаграмм, презентаций и других средств наглядности;

- продумать роль и место самостоятельной работы студентов в изучении нового материала;

- продумать использование доски, учебника, справочников, дополнительной литературы;

- продумать способы контроля и учета знаний студентов в процессе изложения материала;

- обеспечить соответствие применяемых методов содержанию занятия, целесообразность их выбора, возможность проведения урока более рациональными методами.

6. Закрепление нового материала (продумать методику закрепления, ее способы);

7. Задание учащимся:

- продумать место объяснения домашнего задания в системе занятия, время, на него затраченное;

- обеспечить творческий характер задания;

- обеспечить понятность и доступность его выполнения;

8. Заключение, общая оценка урока:

- продумать, что дал урок учащимся в образовательно-воспитательном отношении, в плане практических навыков, умений, самостоятельной работы с книгой и др.;

Методическая разработка семинарского (практического, лабораторного) занятия

I. Тема занятия.

1. Обоснование значимости темы.

2. Определение места темы в учебной программе курса.

3. Цель занятия.

4. Задачи занятия (Задачи (не более пяти). Задачи должны быть достаточно конкретны, достижимы за одно занятие и соответствовать выбранной теме. Они должны раскрывать цель, конкретизировать ее, определять содержание основных этапов занятия).

5. Тип занятия. (Определяется целью организации занятия, т.е. целью его проведения).

6. Форма занятия.

7. Продолжительность.

8. Участники.

9. Оборудование и материалы. (Под оборудованием занятия следует понимать его материальное обеспечение, т.е. раздаточный материал, наглядные средства, технические средства обучения: аудио и видео, компьютеры, учебные пособия и т.д.)

II. Форма организации занятия.

1. Обоснование выбора формы проведения семинара в связи с характером подготовки аудитории:

− вопросно-ответная (опрос);

− развернутая беседа на основе плана;

− доклады с взаимными рецензиями;

− обсуждение письменных рефератов с элементами дискуссии;

− групповая дискуссия: направляемая, свободная;

− учебно-ролевая игра.

2. Программа предварительной ориентировки студентов в теме, задачах, объектах, операциях, характере занятия, в литературе; распределение ролей участников обсуждения, требования к докладам, рефератам, форме и характеру обсуждения темы.

III. План и конспект хода занятия (с указанием распределения времени по его этапам).

1. Содержание занятия:

− основные подразделы темы;

− основные задачи каждого подраздела темы;

− фиксация основных противоречий в ходе решения рассматриваемой проблемы.

2. Конспект содержания разделов программы. Выделение методов и дидактических приемов, обеспечивающих выявление противоречий, доказательность и обоснованность рассматриваемых точек зрения. Выделение положений и задач, предполагающих групповые формы обсуждения. Приемы групповой коммуникации на разных этапах занятия.

3. Резюме обсуждения темы.

4. Задание к следующему занятию.

5. Анализ хода занятия после его проведения.

IV.Литература и приложение

1.Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В списке применяется общая нумерация литературных источников.

2.Приложения оформляются на отдельных листах. К методической разработке может быть приложена мультимедийная презентация

|  |
| --- |
| **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**  **для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** |
| Контрольные вопросы  1.Какие трудовые функции выполняли в процессе практики?  2.На формирование каких компетенций были направлены наблюдаемые и проводимые Вами занятия?  3.Какие способы активизации познавательной деятельности, мотивации студентов используемые Вами оказались наиболее эффективными?  4.Какие задания в процессе практики вызывали у Вас особый интерес и почему?  5.Какие инновационно-образовательные технологии были внедрены Вами в учебный процесс?  6.Современное состояние педагогики: кризис и пути преодоления  7.Сущность педагогического процесса  8.Система методов обучения.  9.Движущие силы педагогического процесса  10.Работа педагога по совершенствованию форм, методов и средств обучения  11.Общие формы организации педагогического процесса  12.Особенности взаимосвязи форм, методов и средств профессионального обучения  13.Понятия «проектирование», «педагогическое проектирование», «проектно-педагогическая деятельность».  14.Виды педагогического проектирования: социально-педагогическое, психолого-педагогическое и образовательное.  15.Виды дидактических ситуаций: введения информации, формирования опыта, ориентировочная, эмоциональная и другие.  16.Развитие и применение идей проектной деятельности в педагогике.  17.Проектирование как способ инновационного преобразования педагогической действительности.  18.Особенности организации самостоятельной работы обучающихся в современных условиях развития информационных технологий.  19.Методы повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся.  20.Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики?  21.Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?  22.Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров.  23.Выделите основные критерии оценки качества лекции.  24.Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?  25.Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета.  Типовые задания  Организационный этап |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 440404МЗВСМ\_30ПССВС\_2-22.plx | | |  |  |  | стр. 10 |
| 1.Участие в организационном собрании по вопросам проведения практики.  2.Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,а также правилами внутреннего трудового распорядка.  3.Разработать индивидуальный план прохождения практики.  4.Ознакомиться с организацией учебного процесса ДГТУ.  5.Ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех видов аудиторных занятий, организации самостоятельной работы студентов.  6.Изучить Федеральные образовательные стандарты.  Практический этап  7.Изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по дисциплинам.  8.Изучить опыт преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий.  9.Изучить современные образовательные технологии.  10.Провести занятия под руководством преподавателя.  11.Составить конспект лекции.  12.Составить мультимедийную презентацию на лекцию.  13.Провести анализ занятия по физической культуре у обучающихся (СОШ,СПО, ВПО). | | | | | | |
| **5.2. Темы письменных работ** | | | | | | |
| не предусмотрены | | | | | | |
| **5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)** | | | | | | |
| Объект оценки: дневник практики (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)  Содержание и оформление дневника не соответствует требованиям - 0 баллов  Содержание и оформление дневника частично соответствует требованиям - 5 баллов  Содержание и оформление дневника соответствует требованиям - 10 баллов  Всего - 0-10 баллов  Объект оценки:отчет о практики (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3)  Оформление отчета:  Не соответствует требованиям - 0 баллов  Оформление отчета частично соответствует требованиям - 5 баллов  Оформление отчета соответствует требованиям - 10 баллов  Содержание отчета:  Разработанный график лекций и семинарских занятий представлен в отчете - 10 баллов  Разработки конспектов собственных занятий - 10 баллов  Анализ собственных проведенных занятий - 20 баллов  Анализ посещенных занятий - 10 баллов  Всего - 0-60 баллов  Объект оценки:самоанализ педагогической деятельности практиканта (ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3)  Обозначены основные теоретические позиции в педагогической деятельности практиканта - 10 баллов  Представлены методологические подходы к организации педагогической деятельности- 10 баллов  Представлена технологии основания педагогической деятельности практиканта - 10 баллов  Всего - 0-30 баллов  Результирующая оценка по практике:  Объект оценки:  1.Дневник практики - 10 баллов  2.Отчет по практике - 60 баллов  3.Самоанализ - 30 баллов  Всего: 100 баллов | | | | | | |
| **5.4. Перечень видов оценочных средств** | | | | | | |
| Документы, необходимые для зачета по проектно-технологической практике:  1. дневник практики, с указанием содержания практики, сроков выполнения и форм отчетности;  2. отчет о прохождении практики с приложениями;  3.самоанализ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | | Издательство, год | Количество | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 440404МЗВСМ\_30ПССВС\_2-22.plx | | | |  |  |  | стр. 11 |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | Количество | |
| Л1.1 | Костихина, Н.М., Гаврикова, О.Ю. | | Педагогика физической культуры и спорта: учебник | | Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013 | ЭБС | |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | Количество | |
| Л2.1 | Лыгина, Н.И., Макаренко, О.В. | | Проектируем образовательный процесс по учебной дисциплине в условиях компетентностного подхода: учебное пособие для профессионалов | | Новосибирск: НГТУ, 2013 | ЭБС | |
| Л2.2 | Александрович, З.А., Аниськов, А.М. | | Профессиональное образование. Теория и практика: сборник научных трудов | | Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2013 | ЭБС | |
| Л2.3 | Симонов Валентин Петрович | | Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие | | Москва: Вузовский учебник, 2015 | ЭБС | |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | Заглавие | | Издательство, год | Количество | |
| Л3.1 |  | | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания | | Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018 | ЭБС | |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | | | | |
| Э1 | ЭБС НТБ ДГТУ | | | | | | |
| **6.3 Перечень информационных технологий** | | | | | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | | | |
| 6.3.1.1 | | Microsoft 0365ProPlusOpenStudents ShrdSvr ALNG SubsVL OLV NL 1Mth Acdmc Stdnt w/Faculty | | | | | |
| 6.3.1.2 | | Microsoft DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E | | | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | | | | | | | |
| 6.3.2.1 | | Правовая система Консультант Плюс | | | | | |
| 6.3.2.2 | | информационно-образовательная система «Росметод»(http://rosmetod.ru | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | | | | |
| Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС, в т.ч.: | | | | | | | |
| 7.1 | | Для подготовки к похождению практики и оформлению отчетной документации в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль подготовки «Подготовка специалистов к работе в спортивной индустрии» учебные аудитории оснащены необходимой мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, оборудование для механической визуализации в ходе лекции). В учебной аудитории есть электропитание 220 В, возможность установки экрана и подключения презентационного оборудования (проектор, мобильный компьютер (ноутбук), аудиоколонки, презентёр). | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | |
| Педагогическая практика магистрантов строится с учетом имеющихся базовых знаний по психологии, педагогике, методологии и методике преподавания дисциплин педагогического цикла.  Данный вид практики предполагает вооружение магистрантов необходимым опытом профессиональной педагогической деятельности и овладение умениями:  – ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учебного заведения высшего профессионального образования;  – определять теоретико-методические основы конкретной учебной дисциплины учебного плана;  – дидактически преобразовывать и обобщать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;  – проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать учебный процесс в соответствии с учебным планом специальности;  – использовать современные и традиционные методы ведения учебных аудиторных и внеаудиторных занятий; | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 440404МЗВСМ\_30ПССВС\_2-22.plx |  | стр. 12 |
| – владеть методами самоорганизации и самосовершенствования в соответствии с требованиями, предъявляемыми к преподавателю высшей школы в современных условиях,  – владеть культурой речи и общения;  – строить взаимоотношения с коллегами, администрацией, службами учебного заведения.    Педагогическая практика магистрантов может проходить в структурных подразделениях ДГТУ или на предприятиях- партнерах в рамках договорных отношений.  Педагогическая практика предусматривает три этапа.  Организационный этап включает следующие виды деятельности: установочная конференция по практике. Подготовительный инструктаж.  Основной этап предполагает мероприятия: проведение учебных занятий. Выполнение графика проведения занятий. Посещение занятий других практикантов. Анализ посещенных занятий, лекций. Участие в методических семинарах магистрантов. Проведение внеаудиторных мероприятий.  Анализ проведенных внеаудиторных мероприятий.  Обобщающий этап предполагает мероприятия: составление отчета практиканта о практике и оформление дневника практиканта, выступление на конференции с сообщениями о результатах своей работы, рекомендациями по совершенствованию организации и содержания практики. Формы текущего контроля: Отчет о прохождении практики.  В конце практики подводятся итоги на заключительном собрании студентов и преподавателей. График каждого студента и всей группы составляется руководителями практики от профилирующей кафедры. Закрепленные преподаватели встречаются, консультируют, оказывают методическую помощь и контролируют студентов весь период практики.  По окончанию педагогической практики магистрант должен представить:  1.Отчет  2. Самоанализ процесса и результата собственной деятельности практиканта.  3. Дневник практики.  После проверки документации руководителем практики от кафедры студент допускается к защите отчета по практике. Защита проходит на отчетной конференции, где магистранты могут представить результаты прохождения практики. По регламенту, в течение 7-10 минут студент четко и ясно должен представить свою работу. Желательно использование наглядных демонстрационных материалов или электронной презентации. Оценивается не только выступление, но и ответ на вопросы присутствующих (руководители практики от кафедры, приглашенные руководители практики от предприятий, преподаватели и студенты).  Презентация результатов практики: по окончании практики магистр представляет все наработанные материалы руководителю-методисту на проверку, и в соответствии с рекомендациями руководителя-методиста вносит необходимые коррективы в пакет отчетной документации.  Педагогическая практика оценивается дифференцированной оценкой по четырехбалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».  При оценке итогов педагогической практики принимается во внимание соответствие профиля работы на практике будущей профессии, выполнение программы практики и индивидуального задания, учитывается инициативность студента в процессе прохождения практики.  Защита отчетов принимается руководителем, назначенным кафедрой. Результаты защиты отчетов по педагогической практике оформляются ведомостью и проставляются в зачетные книжки студентов.  Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.  Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.  Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.  Ликвидация задолженности по практике, а также сдача зачетов студентами, которые не явились на них в установленный расписанием срок, проводится в установленном порядке.  При защите могут быть заданы любые теоретические и практические вопросы по представленным в отчёте материалам и результатам практики в целом.  Содержание педагогической практики включает:  - непосредственную педагогическую деятельность (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);  - совместную работу практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно- методических вопросов;  - работу практиканта со студентами, выполняющими выпускные квалификационные работы, в качестве временного научного кураторства.  При прохождении педагогической практики студенты должны выполнить самостоятельно ряд практических заданий, соответствующих работе преподавателя вуза.  В ходе практики студент должен познакомиться с системой подготовки бакалавров на факультете и принять участие в учебном процессе.  Структура самоанализа:  Определение темы, которая легла в основу работы. Тема должна быть актуальной, соответствовать тенденциям развития образования.  Выделение исследуемой проблемы, которая вытекает из темы и как бы сужает границы поиска. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 440404МЗВСМ\_30ПССВС\_2-22.plx |  | стр. 13 |
| Основные теоретические позиции, идеи, которые явились исходными при проведении опытной работы и лежат в основе методических находок.  Выделение ведущих идей своего педагогического опыта, которые легли в основу совершенствования педагогической практики. Обоснование их в соответствии с социально-педагогическими условиями жизнедеятельности учащихся в данной социокультурной среде. Характеристика особенностей учащихся, уровень их развития на начало работы.  Краткая характеристика содержания образовательной области предмета, ее функций и возможностей в развитии учащихся. Остановитесь на особенностях программы, особенностях реализации базисного учебного плана. Новизна подходов к преподаванию области знаний, предмета, вида деятельности.  Особенности выбранной технологии, чтобы образование и воспитание носило развивающий, деятельностный характер.  Описание системы образовательного процесса, других форм работы, направленных на реализацию вышеизложенных идей, уделив особое внимание содержательной стороне, формам и методам работы, позволяющим достигнуть более высоких результатов в развитии студентов по сравнению с имеющимся традиционным опытом.  Аргументация нововведений, подтверждение их диагностическим материалом (промежуточными и итоговым срезами).  Анализ результативности своего педагогического опыта по соответствию результатов прогнозируемым целям и задачам, сформулированным вначале. Выводы должны четко определить сущность педагогического опыта, находок, нововведений, их новизну, оригинальность, соответствие тенденциям развития образования.  Требования к оформлению дневника практики  Дневник практики содержит:  I. Общие сведения  Фамилия  Имя  Отчество  Специальность, направление (номер)  Образовательная организация  Руководитель практики в образовательной организации  Ответственный за практику на кафедре  Срок практики по учебному плану  II. Индивидуальное задание студента на практике  № Содержание работы Сроки выполнения Форма отчетности  Требования к отчету о прохождении практики  Отчет – это самостоятельный документ, который обучающийся представляет на зачет по практике.  1. Отчет о прохождение практики: первый этап  Отчет по практике оформляется по мере изучения материала в соответствии с программой практики. Отчет по практике должен содержать анализ изучаемых материалов, конкретные разработки. Анализ материалов и представленные выводы должны отличаться самостоятельностью суждений.  Отчет составляется студентом в конце практики, к которому прилагаются материалы, собранные в период практики. Отчет представляется руководителю от образовательной организации, который подписывает его  Объем отчета не должен превышать 10-15 страниц печатного текста формата А4, шрифт 14, New Roman, интервал полуторный.  Структура отчета:  - титульный лист,  - содержание,  - введение,  - информация о общих условий деятельности организации – базы практики: сфера деятельности, специфика и специализация деятельности, назначение услуг (цель (миссия), задачи функционирования организации); история развития; объемы и содержание деятельности; характеристика вида деятельности, месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, дата создания и даты основных реорганизаций, структура; характеристика возможностей образовательной среды организации, в том числе информационной, для обеспечения качества педагогического процесса;  - список локальной нормативно-правовой документации образовательной организации;  - информацию о системе дополнительного образования обучающихся (возможно схематичное представление);  - информация о программе воспитательной работы в образовательной организации: теоретические основы воспитательной работы, цель, задачи, направления, формы реализации.  - список использованных источников,  - приложение: материалы и документы, методические материалы, результаты выполненных заданий и т.д. | | |